

Утверждено  
приказом директора МОУ  
«Романовская СОШ» от  
30.08.2023г. № 100-од

**Дорожная карта**  
**МОУ «Романовская СОШ»**  
**по реализации**  
**Положения о системе наставничества**  
**педагогических работников в образовательной организации**

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий   | Сроки                                      |
|----|---|--|--|
| 1. | <b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b> | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b><br>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»<br>(Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | <b>Август 2023г.</b>                       |
| 2. | <b>Формирование банка наставляемых</b>                          | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Август-сентябрь 2023г.<br>(далее ежегодно) |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b>                              | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>  | август 2023г.   |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>  | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> | 1 полугодие 2023г.  |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>  | <p>Июнь-август 2023</p> <p>Март – август 2023</p> <p>Май, август 2023</p> |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьного семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>  | <p>сентябрь 2023 (далее ежегодно)</p> <p>октябрь 2023</p> <p>май 2024</p> |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>             | <b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.  | постоянно   |

